

9. Der Auftragnehmer hat den Auftraggeber unverzüglich zu informieren, falls er der Ansicht ist, eine Weisung des Auftraggebers verstößt gegen Datenschutzbestimmungen der Union oder der Mitgliedstaaten.

### **Sub-Auftragsverarbeiter**

Der Auftragnehmer ist befugt folgendes Unternehmen als Sub-Auftragsverarbeiter hinzuzuziehen:

Buchhaltungsbüro Brunner OG

Feldgasse 16, 2601 Sollenau

Telefon +43(0)2628/62324, Fax +43(0)2628/62324-9, Mobil +43(0)676/4267884

[office@buchhaltung-brunner.at](mailto:office@buchhaltung-brunner.at), [www.buchhaltung-brunner.at](http://www.buchhaltung-brunner.at)

Folgende Zwecke:

1. Erstellung von Einnahmen/Ausgaben-Rechnung
2. Durchführung des Jahresabschlusses
3. Beratung bei Buchhaltungsanliegen

Beabsichtigte Änderungen des Sub-Auftragsverarbeiters sind dem Auftraggeber so rechtzeitig schriftlich bekanntzugeben, dass er dies allenfalls untersagen kann. Der Auftragnehmer schließt die erforderlichen Vereinbarungen im Sinne des Art 28 Abs 4 DSGVO mit dem Sub-Auftragsverarbeiter ab. Dabei ist sicherzustellen, dass der Sub-Auftragsverarbeiter dieselben Verpflichtungen eingeht, die dem Auftragnehmer auf Grund dieser Vereinbarung obliegen. Kommt der Sub-Auftragsverarbeiter seinen Datenschutzpflichten nicht nach, so haftet der Auftragnehmer gegenüber dem Auftraggeber für die Einhaltung der Pflichten des Sub-Auftragsverarbeiters.

### **Vertraulichkeit**

- **Zutrittskontrolle & Zugangskontrolle:**
- Schutz vor unbefugtem Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen: kein Zutritt von unbefugten Personen möglich - versperrbares Geschäftslokal.
- **Zugriffskontrolle:** Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen innerhalb des Systems durch Dritte möglich, da die Daten sicher in einem verschließbaren Kasten aufbewahrt werden.

### **Verfügbarkeit und Belastbarkeit**

- **Verfügbarkeitskontrolle:** Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust
- Rasche **Wiederherstellbarkeit**
- **Löschungsfristen:** für Daten sofort nach Antrag einer der Parteien.

### **Verfahren zur regelmäßigen Überprüfung, Bewertung und Evaluierung**

- **Auftragskontrolle:** Keine Auftragsdatenverarbeitung im Sinne von Art 28 DS-GVO ohne entsprechende Weisung des Auftraggebers, z.B.: eindeutige Vertragsgestaltung, formalisiertes Auftragsmanagement, strenge Auswahl des Auftragsverarbeiters (ISO-Zertifizierung, ISMS), Vorabüberzeugungspflicht, Nachkontrollen.

### **Verantwortliche:**

Hundepflege "Da&Dort" Martina Pils

Leopold Hörbinger Straße 14

2544 Leobersdorf

Telefon +43(0)699/12739126

E-Mail: [m.pierer@gmx.at](mailto:m.pierer@gmx.at)

Home: [daunddort.at](http://daunddort.at)

---